



Положение

о конкурсе на соискание грантов Федерации альпинизма России и ее партнеров для поддержки региональных проектов, направленных на развитие массового альпинизма

Перечень терминов и определений, используемых в Положении для данного конкурса:

Организатор конкурса – Федерация альпинизма России (далее ФАР).

Массовый альпинизм – совокупность различных видов деятельности, направленных на создание современных условий для обучения альпинизму и подготовки широкого круга лиц к технически грамотному и безопасному восхождению на горные вершины.

Грант – альпинистское снаряжение (имущество) или денежные средства, предоставляемые ФАР и ее партнерами в виде субсидии победителям конкурса, носит целевой характер и не может быть использованы на цели, не предусмотренные Положением.

Участник Конкурса – член ФАР (региональная федерация, клуб, секция альпинизма, физическое лицо), подавший заявку на получение грантовой поддержки.

Заявка – оформленное в письменном виде заявление в конкурсную комиссию ФАР с указанием данных участника конкурса и описанием проекта, направленного на развитие массового альпинизма.

Проект (программа) – комплекс мер, направленный на создание в регионе условий для развития массового альпинизма.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на соискание грантов Федерации альпинизма России и ее партнеров для поддержки деятельности членов ФАР по развитию массового альпинизма в регионах.

1.2. Гранты учреждаются ФАР и ее партнерами с целью поддержки и развития массового альпинизма.

1.3. Гранты финансируются из средств ФАР и партнеров федерации.

1.4. Конкурс проводится по трем направлениям:

- укрепление материально-технической базы для организации начального этапа обучения и подготовки в альпинизме;
- оборудование учебных мест занятий – скальных полигонов, скалодромов, учебных комнат;
- поддержка образовательных программ - подготовка альпинистских кадров (инструкторов альпинизма, общественных спасателей, руководителей клубов и секций), обучение и повышение квалификации альпинистов.

2. Условия объявления Конкурса

2.1. Организатор извещает о проведении Конкурса путем размещения настоящего положений и другой информации о Конкурсе на сайте - www.alpfederation.ru (далее – официальном сайте).

2.2. Формы заявки и иные документы необходимые для участия в конкурсе, утверждаются Организатором и размещаются на официальном сайте.

2.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Положение о Конкурсе не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Информация об изменениях публикуется на официальном сайте.

3. Сроки и процедура проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

- прием заявок осуществляется исполнительной дирекцией ФАР в период с 1 по 28 февраля 2014 года;
- в срок до 7 марта 2014 года проводится заседание конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске заявок для участия в конкурсе, состав конкурсной комиссии утверждается президентом ФАР;
- в срок до 17 марта конкурсная комиссия проводит изучение представленных заявок, принимает решение о победителях конкурса и публикует результаты конкурса на официальном сайте;
- в срок до 1 апреля 2014 года ФАР заключает с победителями соглашение на оказание грантовой поддержки, в котором указываются размер, форма, сроки, порядок и иные условия предоставления гранта.

3.2. Участники Конкурса готовят заявки, описание проектов, иные материалы и направляют в дирекцию ФАР в электронном виде файлы в формате PDF на два адреса – alpffederation@gmail.com и alpspiskulova@gmail.com).

3.3. Заявки проверяются на соответствие требованиям, изложенным в Положении. Комиссия имеет право отклонить заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения или потребовать от Участника устранить выявленные несоответствия в течение трех дней.

3.4. По окончании сроков приема конкурсной документации проекты Участников, признанные решением Комиссии соответствующими требованиям настоящего Положения, направляются на экспертизу.

По результатам экспертизы заявок Комиссия выносит решение о победителях Конкурса.

Критериями оценки представленных проектов являются:

- направленность на создание в регионе условий для развития массового альпинизма;
- повышение уровня доступности и безопасности занятий альпинизмом для широкого круга лиц;
- размер и характер вклада в реализацию проекта со стороны участника;
- долгосрочность эффекта от реализации проекта.

3.5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в Конкурсе;
- если ни один из допущенных к участию в Конкурсе проектов не получил положительного экспертного заключения.

3.6. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на Конкурс.

3.7. Организатор не возмещает расходы, понесенные участником в связи с подачей заявки для участия в Конкурсе.

4. Требования к участникам и конкурсной документации

4.1. Для участия в Конкурсе Участник предоставляет в 1 (одном) экземпляре следующую документацию (в электронном виде, файлы в формате PDF):

- 1) заявку, подписанную лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени Участника;

2) анкету участника;

3) документы, подтверждающие членство в ФАР и оплату членского взноса за 2014 год – скан платежного извещения/номер действующей карты;

4) описание проекта, содержащее следующую информацию:

- название проекта;

- список лиц, ответственных за реализацию проекта;

- цели и задачи проекта;

- перечень мероприятий, направленных на достижение заявленных целей, с указанием сроков их выполнения;

- информацию о запрашиваемом объеме грантовой поддержки;

- дополнительную информацию о проекте (при необходимости).

4.2. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в заявке, относится к обязанностям Участника.

4.3. Подав заявку, Участник соглашается с условиями проведения Конкурса и дает согласие на раскрытие содержания заявки членам Комиссии и экспертам, включая персональные данные.

4.4. Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на Конкурс служат основанием для исключения заявки из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе.

4.5. Заявка, подготовленная Участником, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке.

4.7. По завершении Конкурса заявки и конкурсная документация Участнику не возвращаются.

5. Формирование и порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением президента ФАР.

5.2. Формой работы Комиссии является заседание.

5.3 Заседание может проходить в очной и заочной форме, а также с использованием электронных средств связи.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком. О времени проведения заседаний члены Комиссии предупреждаются секретарем комиссии заранее.

5.4. По решению Комиссии к участию в заседаниях могут привлекаться лица, не входящие в состав Комиссии, а именно:

- эксперты и специалисты по тематике рассматриваемых проектов;

- участники и иные заинтересованные лица по специальному приглашению Комиссии только на обсуждении своего вопроса.

5.5. Решение о победителях Конкурса Комиссия принимает в закрытом режиме. В случаях, если Комиссии будет недостаточно информации для принятия решения, она может вернуться к стадии обсуждения.

5.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее 2/3 ее списочного состава (кворум). При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом.

5.7. Все решения Комиссии по вопросам Конкурса принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Член комиссии может по любому вопросу высказать особое мнение. Особое мнение фиксируется секретарем в протоколе заседания.

5.9. При принятии решения Комиссия может, в том числе, руководствоваться:

- результатами внешней экспертизы;
- активностью участия заявителя в деятельности ФАР;
- для коллективных членов – количеством членов ФАР;
- иными критериями.

5.10. Полномочия Комиссии:

- осуществляет проверку полученной от участников конкурса документации на соответствие требованиям настоящего Положения, других нормативно-методических документов;
- осуществляет проверку полноты предоставляемой на конкурс документации;
- назначает экспертизу, после изучения всех представленных на Конкурс документов;
- в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию о проекте от участника;
- принимает решение о победителях конкурса;
- принимает иные решения в рамках Конкурса по представлению Организатора.

6. Контроль за целевым использованием средств

6.1. Победитель Конкурса в срок до 1 апреля 2014 года заключает Договор с ФАР.

6.2. Победитель Конкурса обязан предоставлять отчет о целевом использовании средств и имущества, а также иные сведения, предусматриваемые заключенным соглашением. Организатор имеет право потребовать предоставления отчетов об исполнении условий договора.

6.3. При выявлении фактов неисполнения условий заключенного соглашения и нецелевого использования средств гранта Организатор имеет право потребовать возврата предоставленной грантовой поддержки в полном размере с учетом суммы затрат, понесенных Организатором.

6.4. Контроль за целевым использованием выделенного гранта осуществляет Организатор.

6.5. Контроль за реализацией проекта осуществляется Организатором путем проведения проверок и анализа отчетов по целевому использованию средств гранта в соответствии с заключенным Договором.

6.6. Дополнительные формы и состав отчетов по целевому использованию, предоставляемых победителем Конкурса в период выполнения работ по проекту, определяются условиями Договора.

**Перечень и описание грантов, предоставляемых Федерацией альпинизма России и партнерами
федерации – компаниями Red Fox и Vento**

Название	Назначение, размер и количество грантов, вид поддержки	Общий объем
Гранты, предоставляемые Федерацией альпинизма России		
«Альпинист России»	- укрепление материально-технической базы для организации начального этапа обучения и подготовки альпинистов; оборудование учебных мест занятий (скальных полигонов, учебных комнат); поддержка образовательных программ; 3 гранта по 100 000 рублей; - финансирование расходов победителей конкурса по реализации проектов	300 000 рублей
Гранты, предоставляемые компанией Red Fox		
«Стипендия Red Fox»	- компенсация расходов победителей конкурса по обучению на образовательных программах ФАР; 10 грантов по 25 000 рублей; - финансирование расходов организаторов учебных программ.	250 000 рублей
«Помощь от Red Fox»	- укрепление материально-технической базы для начального этапа обучения и подготовки альпинистов; 5 грантов по 50 000 рублей; - выделение победителям экипировки и снаряжения.	250 000 рублей
Гранты, предоставляемые компанией Vento		
«Vento – Точка опоры»	- укрепление материально-технической базы для начального этапа обучения и подготовки альпинистов; 3 гранта по 100 000 рублей, 2 гранта по 75 000 рублей, 1 грант на 50 000 рублей, - выделение победителям оборудования и снаряжения.	500 000 рублей
«Открытые скалы России»	- оборудование учебных мест занятий – скальных полигонов; 2 гранта по 50 000 рублей; - выделение победителям оборудования и снаряжения.	100 000 рублей
Всего 26 грантов на сумму 1 400 000 рублей.		

Примечания:

- Грант «Альпинист России» предоставляется в виде финансовой поддержки. Финансовые средства переводятся на расчетный счет победителя с учетом налоговых платежей. Возможна оплата товаров и услуг с расчетного счета ФАР.
- Грант «Стипендия Red Fox» предназначен для компенсации расходов победителя по обучению на образовательных программах ФАР – Центральная школа инструкторов, УТС «Спасение в горах», либо проведение в регионе образовательных модулей – «Лавинная подготовка», «Первая помощь», «ПСР в малой группе». Финансовые средства переводятся на расчетный счет организаторов образовательных программ и предназначены для компенсации затрат победителей на обучение, проживание, питание или иные статьи расходов. От коллективного члена ФАР может быть подана заявка на несколько (до трех) образовательных грантов.
- Гранты «Помощь от Red Fox», «Vento – Точка опоры», «Открытые скалы России» предоставляются победителю в виде имущества (оборудования, снаряжения, экипировки) эквивалентно денежному размеру гранта - в текущих розничных ценах, указанных на сайте производителя. Наименование и перечень предоставляемого имущества согласовывается дополнительно и может быть скорректирован грантодателем в одностороннем порядке.

В конкурсную комиссию
Федерации альпинизма России

Заявка на участие в конкурсе.

Просим принять заявку (*название организации или ФИО члена ФАР*) для участия в Конкурсе на соискание грантов Федерации альпинизма России и ее партнеров для поддержки региональных проектов и программ, направленных на развитие массового альпинизма.

Анкета участника и описание проекта прилагается.

Подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение 2 – Анкета участника

1. Название организации или ФИО члена ФАР:
2. Лицо, ответственное за участие в конкурсе, контакты: – ФИО, e-mail, тел. моб.
3. Название и размер гранта (грантов) на который претендует участник конкурса:

Приложение 3 – Структура описания проекта

1. Название проекта (программы)
2. Цели и задачи проекта.
3. Перечень мероприятий, направленных на достижение заявленных целей, с указанием сроков их выполнения.
4. Информацию о запрашиваемом объеме грантовой поддержки (название гранта, объем).
5. Список лиц, ответственных за реализацию проекта.
6. Дополнительную информацию о проекте: иллюстративный материал, презентация, письма поддержки (при необходимости, на усмотрение участника конкурса).

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Москва

«___» _____ 2013 г.

Общероссийская общественная организация – Федерация альпинизма России (далее - ФАР), именуемая в дальнейшем “Заказчик”, в лице Исполнительного директора Овчинникова А.Ю., действующего на основании Доверенности № 17 от 26.11.2013 года, с одной стороны, _____ (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице _____, действующего (ая) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящим Стороны договорились о безвозмездной передаче от Заказчика Исполнителю и использовании последним спонсорского оборудования с целью развития альпинизма. Количество и наименования позиций спонсорского оборудования, включая рекламное, определяется в соответствии с товаротранспортными накладными за подписью обеих Сторон.
- 1.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику фотографии-отчеты, включая информационный текст по использованию спонсорского оборудования, по форме утвержденного образца (Приложение № 1 к Договору). Количество передаваемых от Исполнителя Заказчику фотографий-отчетов, включая информационный текст, в электронном виде должно соответствовать количеству передаваемых фотографий-отчетов, включая информационный текст, в бумажном виде.
- 1.3. Срок предоставления фотографий-отчетов, включая информационный текст по использованию спонсорского оборудования, от Исполнителя Заказчику составляет не более 30 дней с момента получения спонсорского оборудования.
- 1.4. Настоящим стороны договорились использовать рекламные материалы (баннеры, флаги, наклейки и пр.) и логотипы следующих марок: _____ в фотографиях-отчетах по использованию спонсорского оборудования.
- 1.5. Публичное размещение фотографий-отчетов, включая информационный текст по использованию спонсорского оборудования, осуществляется строго по предварительному согласованию двух Сторон.
- 1.6. Количество публикаций Исполнителя в СМИ составляет: минимально 2 (два) размещения фотографий-отчетов, включая информационный текст по использованию спонсорского оборудования, в сети Интернет на региональных альпинистских сайтах, на сайте региональной Федерации/клуба/секции альпинизма. Размещение информации осуществляется Исполнителем самостоятельно в соответствии с Приложением №1.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
- 2.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику фотографии-отчеты выполненных в соответствии с п. 1.2. работ в бумажном и электронном виде по форме утвержденного образца (Приложение №1), включая информационный текст. Фотографии должны быть в формате JPG или TIFF, цветовая модель CMYK, RGB или RAW, разрешение не менее 150 dpi. В бумажном виде фото-отчеты передаются по адресу – 119991, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8, оф.15, отв. Кузнецова Елена Валентиновна; в электронном виде направляются по электронной почте в пресс-службу ФАР – astolbova@gmail.com и msivokon@gmail.com (отв. – Анна Столбова, Марина Сивоконь) и копия в исполнительную дирекцию alpspiskulova@gmail.com (отв. Полина Пискулова), с пометкой в теме письма «отчет по предоставлению спонсорского оборудования, наименования организации», или передаются на электронном носителе (CD-диске, флешке) в исполнительную дирекцию.
- 2.3. Передать Заказчику в бумажном и электронном виде в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора подготовленные к дальнейшему использованию фотографии-отчеты, включая информационный текст

по использованию спонсорского оборудования, согласованные Заказчиком и выполненные Исполнителем по Акту сдачи-приемки работ.

2.4. Обеспечить конфиденциальность всей информации о деятельности Заказчика, ставшей известной Исполнителю при исполнении настоящего договора.

2.5. Заказчик обязуется:

Представлять Исполнителю необходимую информацию для выполнения работ по настоящему Договору.

2.5.1. Принимать решения об утверждении либо об отказе в утверждении представленных Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора фотографий-отчетов, включая информационный текст по использованию спонсорского оборудования.

2.5.2. Принять подготовленные Исполнителем фотографии-отчеты, включая информационный текст по использованию спонсорского оборудования, по Акту сдачи-приемки в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента их предоставления.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Внести изменения в полученные от Исполнителя фотографии-отчеты, включая информационный текст по использованию спонсорского оборудования, в электронном виде в случае необходимости и по своему усмотрению без предварительного согласия с Исполнителем.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Стороны считают конфиденциальной всю информацию, переданную или полученную в ходе исполнения настоящего договора.

3.2. Стороны не имеют право разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ

4.1. Произведенные Исполнителем фотографии-отчеты, включая информационный текст по использованию спонсорского оборудования, Исполнитель передает Заказчику в соответствии с п. 2.3. по Акту сдачи-приемки работ в момент подписания Акта.

4.2. Право собственности на произведенные Исполнителем фотографии-отчеты, включая информационный текст по использованию спонсорского оборудования, переходит от Исполнителя к Заказчику в момент подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Заказчиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, сроки исполнения обязательств Исполнителя переносятся соответственно на срок задержки

5.2. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с его исполнением, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами настоящего Договора будут переданы на разрешение Арбитражного суда города Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, если это ненадлежащее исполнение или неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, землетрясение, наводнение, ураган, пожар или подобные явления, а также законы, распоряжения иные нормативные документы компетентных государственных органов, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления информировать другую Сторону в письменной форме о наступлении подобных обстоятельств с приложением соответствующих подтверждающих документов. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение

Стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств. Несвоевременное извещение лишает Сторону возможности ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

- 6.4. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются письменно в виде двусторонних соглашений, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик ФАР	Исполнитель (полное наименование организации)
119991, Москва, Лужнецкая наб. 8	Адрес:
ИНН 7704178314, КПП 770401001, р/с 40703810997530000007 в Московском филиале ОАО АКБ <РОСБАНК>, г. Москва, к/с 30101810200000000272, БИК 044552272 ОГРН 1037739561892, ОКАТО 45286590000 ОКПО 40216322, ОКВЭД 92.6	ИНН: КПП: р/с к/с БИК ОГРН ОКАТО
_____/ Овчинников А.Ю. м.п.	_____/_____ (м.п., подпись) (ФИО)

А. Наименование региональной организации/ФИО физического лица

Б. Текст об использовании спонсорского оборудования для размещения в СМИ

(минимально 700 знаков)

В. Фотографии для размещения в СМИ.

Минимально 3 фотографии для публикации с общим планом использованного оборудования.



Пример фотографии для размещения в СМИ

Г. Логотип Федерации альпинизма России, логотип спонсора для размещения в СМИ.

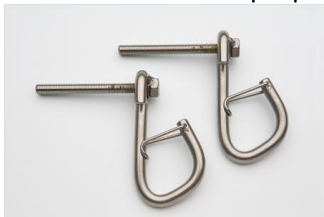


пример

Д. Фотографии использованного оборудования на месте использования.

1. Наименование использованного оборудования в соответствии с товаротранспортной накладной:

1. _____



2. _____



_____/ А.Ю. Овчинников/

_____/ _____/